

# STELLENAUSSCHREIBUNG

ADRA Österreich, Teil des weltweiten Netzwerks der Adventist Development and Relief Agency, sucht zur Verstärkung des Teams in Wien ab sofort:

EINE/N ERFAHRENE/N

## BUCHHALTER/IN

20-30 Wochenstunden

(mit der Option auf Aufstockung auf 40 Stunden in anderen Arbeitsbereichen)

Wenn du eine Leidenschaft für Zahlen hast und nach einer herausfordernden Position in einem internationalen Umfeld suchst, dann bist du bei uns genau richtig!

### WAS DU BEI UNS MACHEN WIRST:

- Die Spendenverwaltung selbständig betreuen.
- Die doppelte Buchhaltung beherrschen wie ein Meister des Finanz-Dojos.
- Den Zahlungsverkehr vorbereiten und dabei die Kontrolle behalten.
- Monatsberichte, Projektberichte und Jahresabschlüsse wie ein Profi erstellen.
- Die Abwicklung der Prüfung hinsichtlich Spendengütesiegel, Spendenabsetzbarkeit und Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsprüfer spielend meistern.
- Die Unterlagen für die externe Personalverrechnung zeitgerecht aufbereiten.
- Als Allrounder/in das Team mit administrativer Unterstützung begeistern.
- Schriftliche sowie mündliche Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache beherrschen.

### DAS ERWARTEN WIR VON DIR:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Du bist ein/e Buchhaltungs-Guru mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- Excel ist für dich wie ein magisches Werkzeug, mit dem du Zahlen jonglierst.
- Du bist zuverlässig, genau, selbstständig und strukturiert.
- Ein professionelles Auftreten und Diskretion sind für dich selbstverständlich.
- Du teilst unsere Begeisterung für eine christliche Identität.

### WAS WIR DIR BIETEN:

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe, bei der selten Langeweile aufkommt.
- Ein spannendes Umfeld in einer internationalen Hilfsorganisation.
- Fortbildungsmöglichkeiten und persönliche Weiterentwicklung.
- Ein Mindestgrundgehalt von monatlich 2.800,- Euro brutto zzgl. weiterer Benefits.
- Ein Team, das mit Leidenschaft und Dynamik das Ziel von ADRA verfolgt: „Der Menschheit dienen, damit alle so leben können, wie Gott es beabsichtigt hat.“

**Bist du bereit, dich dieser spannenden Herausforderung zu stellen?**

Dann sende uns jetzt deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, (Dienst-)Zeugnissen/Referenzen per E-Mail an [m.wagner@adra.at](mailto:m.wagner@adra.at).

**Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und gemeinsam mit dir Menschen aufblühen zu lassen!**



INFORMATIONEN ÜBER ADRA: [WWW.ADRA.AT](http://WWW.ADRA.AT)

